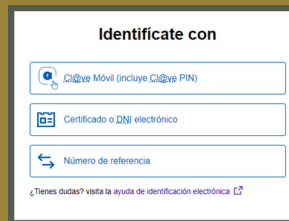


5 PASOS

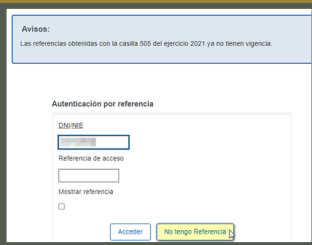


PARA OBTENER TU BORRADOR RENTA CON REFERENCIA



1 IDENTIFÍCATE
Haz clic en "Servicio de tramitación borrador /declaración (RENTE WEB)". Elige la opción "Número de referencia" para acceder.

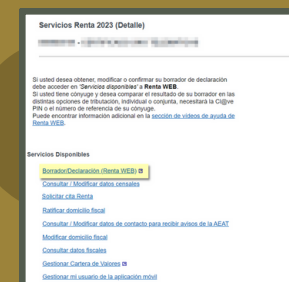
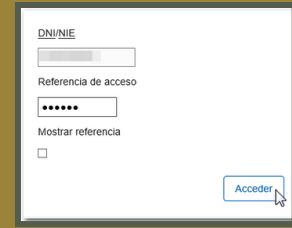
2 TIENES REFERENCIA?
Si tienes ya una referencia indica tu DNI/NIE y dicha referencia. Si no la tienes, pulsa "No tengo referencia".



Ya puede utilizar la referencia obtenida para acceder a los servicios de Renta.
La referencia del NIF para gestionar Renta es: **NLLG43**
Por favor, anota esta referencia y consérvete para usos posteriores.

3 TU NÚMERO DE REFERENCIA
Cuando todos los datos identificativos se hayan validado se mostrará la referencia en pantalla. Anótala para identificarte en los servicios de Renta y pulsa "Cerrar".

4 INTRODUCE TU REFERENCIA
Tras cerrar la ventana de obtención, introduce la referencia obtenida (recuerda que puedes obtenerla también utilizando la APP- AEAT).



5 ACCEDE A TU BORRADOR
Accederás a los servicios disponibles de tu expediente. Para consultar el borrador, modificarlo o presentar la declaración, selecciona "Borrador/Declaración (Renta WEB)".